



Workshop

Leadership Transition – Den Führungswechsel gezielt gestalten

Der Wechsel an der Spitze einer Organisations-Einheit bringt erfahrungsgemäß Unruhe mit sich. Eine solche Leadership-Transition ist eine Schlüsselsituation für das Team wie für die Führungskraft.

Hier stoßen meist unausgesprochene Erwartungen, Interessen, Werte und Vorstellungen aufeinander: vom Bruch mit bisherigen Traditionen über eine völlige Neuausrichtung des Geschäfts, von der organisatorischen Umstrukturierung bis hin zum Wechsel des Führungsstils kann sich der Bogen spannen.

Titel	Leadership Transition Workshop
Worum es geht	<p>Das Team hegt Erwartungen an die neue Führungskraft – die neue Führungskraft hat ebenfalls Vorstellungen und Ziele die sie erreichen will.</p> <p>Wie gut der Übergang vonstatten geht, hängt davon ab, ob und wie schnell beide Seiten miteinander ins Gespräch kommen. Häufig sind es unterschiedliche Meinungen, ein unterschiedliches Verständnis von Zielen oder Aufgaben, andere Bewertungen von Sachverhalten und andere Einschätzungen von Leistungen, die das Verstehen erschweren.</p> <p>Überlässt man diese Klärungen dem Gang der Dinge, geht viel Zeit verloren. Die Erfahrung zeigt, dass es bis zu einem Jahr dauert, bis das Zusammenspiel zwischen neuer Führungskraft und Mannschaft in geordneten Bahnen verläuft.</p> <p>In einem moderierten Workshop tauschen Sie als neue Führungskraft die wichtigsten Erwartungen beider Seiten aus und legen damit den Grundstein für einen guten Start in die Zusammenarbeit mit ihrem neuen Team.</p>
Nutzen	<p>Gut vorbereitet erreichen Sie in einem ganzen Tag:</p> <ul style="list-style-type: none"> + als Vorgesetzter bekommen Sie rasch den “Durchblick“ + Ihre Mitarbeiter lernen schnell Ihre Vorstellungen kennen + Unsicherheiten auf beiden Seiten werden reduziert + die Bereitschaft zum gemeinsamen Handeln wächst + Probleme und liegengebliebene Themen können schnell angegangen werden + Aufbau einer Vertrauensbasis mit allen direkten Mitarbeitern
Ablauf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anbot und Terminfestlegung 2. Vorgespräch Auftraggeber (neue FK) mit dem externen Moderator 3. Tages-Workshop mit neuer FK und dem Team 4. Nachbesprechung mit Auftraggeber (und HR) 5. Fotoprotokoll
Teilnehmende	Neue Führungskraft plus das komplette Team
Dauer	½ bzw. 1 Tag
Ort	Intern oder externes Seminarhotel
Trainer	Dr. Ewald Kugler www.ankommen.at

